Handlingsplan - ta tid till förtroendeuppdraget

|  |
| --- |
| **Vad behöver jag förändra – mina egna förslag:** |
| **Jag ska tala med min chef om uppdraget senast den:……………...** |
| 1. Vilka arbetsuppgifter kan minskas/lyftas bort? Mina förslag för att lösa detta? (Omfördelning, vikarie, annat) |
| 2. Ska jag avsätta specifik tid varje vecka för det fackliga arbetet eller göra arbetet när det behövs? Har jag kommit överens med min chef? |
| 3. Hur bedömer jag att detta ska påverka mina prestations/individuella mål? Hur föreslår jag att målen minskas/anpassas? |
| 4. Annat vi ska prata om: |
| **Jag ska tala med styrelseordförande senast den:………………...…** |
| 1. Boka in tid för introduktion i uppdraget. |
| 2. Annat vi ska prata om: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hur mycket tid behöver jag för:** | **Tim/månad** |
| Medlemskontakter   * facklig information på personalmöte * svara på frågor/medlemsärenden * medlemsmöten * medlemsvård/introduktion till nyanställda * ……..…………………………………. |  |
| Arbete i föreningen   * styrelsemöten (för ledamöter) * övriga möten * förberedelse och efterarbete * samverkan med andra förbund * samverkan med skyddsombud * ……..…………………………………. |  |
| Samverkan med arbetsgivaren   * medbestämmande * övriga förhandlingar * förberedelse och efterarbete * ……..…………………………………. |  |
| Egen facklig utveckling och uppdatering   * facklig utbildning, mentorskap mm * läsa information från förening och förbund * ……..…………………………………. |  |
| Annan facklig verksamhet   * ……..…………………………………. * ………………………………………… |  |
| Summa (timmar per månad): |  |