Handlingsplan - ta tid till förtroendeuppdraget

|  |
| --- |
| **Vad behöver jag förändra – mina egna förslag:** |
| **Jag ska tala med min chef om uppdraget senast den:……………...** |
| 1. Vilka arbetsuppgifter kan minskas/lyftas bort? Mina förslag för att lösa detta? (Omfördelning, vikarie, annat) |
| 2. Ska jag avsätta specifik tid varje vecka för det fackliga arbetet eller göra arbetet när det behövs? Har jag kommit överens med min chef? |
| 3. Hur bedömer jag att detta ska påverka mina prestations/individuella mål? Hur föreslår jag att målen minskas/anpassas? |
| 4. Annat vi ska prata om: |
| **Jag ska tala med styrelseordförande senast den:………………...…** |
| 1. Boka in tid för introduktion i uppdraget.  |
| 2. Annat vi ska prata om: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hur mycket tid behöver jag för:**  | **Tim/månad** |
| Medlemskontakter* facklig information på personalmöte
* svara på frågor/medlemsärenden
* medlemsmöten
* medlemsvård/introduktion till nyanställda
* ……..………………………………….
 |  |
| Arbete i föreningen * styrelsemöten (för ledamöter)
* övriga möten
* förberedelse och efterarbete
* samverkan med andra förbund
* samverkan med skyddsombud
* ……..………………………………….
 |  |
| Samverkan med arbetsgivaren* medbestämmande
* övriga förhandlingar
* förberedelse och efterarbete
* ……..………………………………….
 |  |
| Egen facklig utveckling och uppdatering* facklig utbildning, mentorskap mm
* läsa information från förening och förbund
* ……..………………………………….
 |  |
| Annan facklig verksamhet* ……..………………………………….
* …………………………………………
 |  |
| Summa (timmar per månad): |  |